

**PROCEDURA BEZPIECZEŃSTWA NA TERENIE  
MIEJSKIEGO PRZEDSZKOŁA NR 8 W  
PUŁAWACH  
W OKRESIE PANDEMII COVID-19**



Puławy, dnia 01.02.2022r

## § 1

### POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. W celu zapewnienia bezpieczeństwa w przedszkolu i ochrony przed rozprzestrzenianiem się COVID-19 w okresie ograniczonego funkcjonowania przedszkoli w Miejskim Przedszkolu Nr 8 w Puławach obowiązuje specjalna procedura bezpieczeństwa.
  - 1) za zapewnienie bezpieczeństwa i higienicznych warunków pobytu w Miejskim Przedszkolu Nr 8 w Puławach, zwanego dalej przedszkolem lub placówką, odpowiada Dyrektor Miejskiego Przedszkola Nr 8 w Puławach, zwany dalej Dyrektorem;
  - 2) w placówce stosuje się wytyczne Ministra Zdrowia, Głównego Inspektora Sanitarnego oraz Ministra Edukacji Narodowej;
  - 3) placówka pracuje w godzinach od 6<sup>00</sup> do 16<sup>00</sup> z zaznaczeniem, że czas ten może ulec zmianie za zgodą organu prowadzącego;
  - 4) liczba dzieci w jednej grupie przedszkolnej może wynosić maksymalnie 25 osób.
  - 5) niniejsza procedura określa zasady bezpiecznego funkcjonowania pracowników, rodziców/opiekunów i dzieci uczęszczających do Miejskiego Przedszkola Nr 8 w Puławach.
2. Celem niniejszej procedury jest ustalenie zasad postępowania z dziećmi w taki sposób aby:
  - 1) zdrowe dzieci nie były narażane na niebezpieczeństwo zakażenia się;
  - 2) ustalenia działań, które zminimalizują zagrożenie zakażeniem koronawirusem i chorobą Covid- 19;
3. Niniejsza procedura jest wytyczną do postępowania i dotyczy wszystkich pracowników, rodziców i dzieci.
4. Procedura określa działania, które zminimalizują możliwość zakażenia, ale mimo wszystkich podjętych środków bezpieczeństwa, nie pozwoli w 100% wyeliminować ryzyka związanego z zakażeniem dlatego rodzic decydując się na przyrowadzenie dziecka do placówki jest zobowiązany wypełnić DEKLARACJE, stanowiącą **załącznik nr 2 do niniejszej procedury.**

## **§ 2**

### **OBOWIĄZKI ORGANU PROWADZĄCEGO PRZEDSZKOLE**

1. Pomoc dyrektorowi w zapewnieniu opieki nad dziećmi i realizowaniu skierowanych do niego wytycznych.
2. Zobligowanie dyrektora do przygotowania wewnętrznych procedur bezpieczeństwa na terenie placówki.
3. Zapewnienie środków higienicznych potrzebnych do bieżącego funkcjonowania placówki.
4. W miarę możliwości zapewnienie dodatkowych pomieszczeń dla dzieci, a także wyposażenie tych pomieszczeń.
5. W razie potrzeby zaopatrzenie pracowników w indywidualne środki ochrony osobistej: jednorazowe rękawiczki, maseczki, ewentualnie przyłbice, nieprzemakalne fartuchy z długim rękawem.
6. Wsparcie dyrektora w organizacji pracy placówki, w tym w razie potrzeby organizacji nauczania zdalnego.
7. Wsparcie dyrektora placówki w organizacji żywienia, w tym w wyborze bezpiecznych dostawców i zdrowych produktów żywieniowych, także w sytuacji wyboru dostawcy zewnętrznego (tzw. cateringu).
8. Ustalenie szybkiego sposobu komunikacji z dyrektorem, np. do raportowania o liczbie dzieci lub w sytuacji podejrzenia zakażenia.

## **§ 3**

### **OBOWIĄZKI DYREKTORA PLACÓWKI**

1. Dyrektor placówki dostosowuje regulaminy i procedury obowiązujące w placówce do wymogów zwiększonego reżimu sanitarnego.
2. Dyrektor placówki współpracuje z organem prowadzącym w zakresie realizowania wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego.
3. Dyrektor placówki współpracuje z Powiatowym Inspektorem Sanitarnym oraz sprawdza na bieżąco komunikaty publikowane na stronach Głównego Inspektora Sanitarnego, Ministra Edukacji Narodowej, Ministerstwa Zdrowia i Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej.

4. Dyrektor placówki organizuje pracę pracowników Miejskiego Przedszkola Nr 8 w Puławach na okres wzmożonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii koronawirusa i choroby COVID-19.
5. Dyrektor placówki planuje organizację pracy przedszkola, w tym w razie potrzeby nauczanie zdalne.
6. Dyrektor placówki przekazuje rodzicom informację o czynnikach ryzyka COVID-19 oraz informuje o odpowiedzialności za podjętą decyzję związaną z wysłaniem dziecka lub dzieci do placówki. Rodzice wypełniają **oświadczenie, stanowiące załącznik nr 1** do niniejszej „Procedury bezpieczeństwa...”, podpisują **deklarację stanowiącą załącznik nr 2** do niniejszej procedury wraz z informacją o ochronie danych osobowych oraz wypełniają **Kwestionariusz ryzyka zakażenia epidemiologicznego, stanowiącą załącznik nr 3** do niniejszej „Procedury bezpieczeństwa...”.
7. Dyrektor placówki zapewnia pomieszczenie do izolacji ewentualnie bezpieczną odległość w razie pojawienia się podejrzenia zachorowania dziecka lub pracownika.
8. Dyrektor placówki wyposaża pomieszczenie do izolacji w zestaw ochronny w skład którego wchodzi: płyn do dezynfekcji rąk, 1 przyłbica, 1 fartuch ochronny, 2 maski medyczne, co najmniej 10 par rękawiczek jednorazowych.
9. Dyrektor placówki zapewnia środki ochrony osobistej dla pracowników (rękawiczki jednorazowe, przyłbice lub maseczki, fartuchy oraz środki higieniczne do dezynfekcji rąk i powierzchni).
10. Dyrektor placówki udostępnia pracownikom i zapoznaje ich z kartami charakterystyki stosowanych w placówce środków dezynfekcyjnych do rąk i powierzchni.
11. Dyrektor zapoznaje pracowników z kartą oceny ryzyka zawodowego związanego z nowymi zagrożeniami występującymi na stanowiskach pracy w przedszkolu w czasie pandemii koronawirusa SARS-coV-2, wywołującego chorobę COVID-19 i dołącza do dokumentacji w formie załącznika karty i oświadczenia.
12. Dyrektor placówki dopilnuje, aby przy wejściu do placówki umieszczono dozownik z płynem do dezynfekcji rąk oraz stosowną instrukcję stanowiącą **załącznik nr 4** do niniejszej „Procedury bezpieczeństwa...”.
13. W pomieszczeniach higieniczno- sanitarnych zapewnia dostęp do mydła oraz instrukcje z zasadami prawidłowego mycia rąk stanowiącą **załącznik nr 5** do niniejszej „Procedury bezpieczeństwa...”.

14. Dyrektor przy wejściu do każdego pomieszczenia dezynfekuje ręce.

#### § 4

### OBOWIĄZKI PRACOWNIKÓW

1. Każdy pracownik ma obowiązek zapoznania się z niniejszą procedurą wraz z załącznikami, oraz zobowiązuje się do jej stosowania.
2. Każdy pracownik przedszkola zobowiązany jest do samoobserwacji.
3. W przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem, COVID-19 i innej choroby zakaźnej z objawami grypopodobnymi (duszności, kaszel, gorączka, katar, biegunka, wymioty i inne dolegliwości) pozostaje w domu i zawiadamia o tym fakcie dyrektora placówki oraz korzysta z porady lekarza i stosuje się do jego zaleceń.
4. Do przedszkola pracownicy, z wyłączeniem pracowników kuchni wchodzą i wychodzą tylko przez wejście główne.
5. Pracownicy kuchni wchodzą wejściem bocznym, które otwiera kucharka przychodząca na godzinę 6.00.
6. Pracownicy bezwzględnie przy każdym wejściu do placówki/w trakcie pracy często odkażają ręce płynem do dezynfekcji rąk wg instrukcji stanowiącej **załącznik nr 4** i myją ręce zgodnie z instrukcją stanowiącą **załącznik nr 5**
7. Pracownicy w miarę możliwości pozostają w stałych salach. Wyjątek stanowi zastępstwo innego nieobecnego nauczyciela.
8. Pracownicy pedagogiczni – nauczyciele: pracują zgodnie z tygodniowym wymiarem zajęć lub wg harmonogramu ustalonego przez dyrektora.

#### 1) Nauczyciele w placówce:

- a. Organizują działania wynikające z realizacji podstawy programowej wychowania przedszkolnego.
- b. Wyjaśniają dzieciom z uzasadnieniem i dostosowują do wieku dzieci, jakie zasady obowiązują w przedszkoli i dlaczego zostały wprowadzone. Komunikat przekazują w formie pozytywnej, aby wytworzyć u dzieci poczucie bezpieczeństwa oraz odpowiedzialności za zdrowie swoje i innych.
- c. Udzielają wskazówek oraz pokazują techniki właściwego mycia rąk wg instrukcji stanowiącej **załącznik nr 5**

- d. Zwracają uwagę, aby dzieci często i regularnie myły ręce, szczególnie przed jedzeniem, po skorzystaniu z toalety i po powrocie z pobytu na świeżym powietrzu.
- e. W miarę możliwości organizują wyjście do ogrodu przedszkolnego przy zachowaniu zmienowości grup.
- f. Dbają o to, aby dzieci nie skupiały się w grupy w jednym miejscu lub przy jednej zabawce.

9. **Personel obsługowy – pomoce nauczycieli, woźne:**

- 1) Pracują wg ustalonego przez dyrektora harmonogramu.
- 2) Woźna wietrzy salę, w której organizowane są zajęcia, co najmniej raz na godzinę, a w razie potrzeby także w czasie zajęć- **załącznik nr 7.**
- 3) Woźna wykonuje codzienne prace porządkowo- higieniczno- sanitarne, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości ciągów komunikacyjnych.
- 4) Woźna dezynfekuje powierzchnie dotykowe - poręcze, klamki, włączniki światła, uchwyty, poręcze krzeseł i powierzchnie płaskie, w tym blaty stołów do spożywania posiłków.
- 5) Pracownik przedszkola w przypadku zauważenia u dziecka niepokojących objawów dokonuje pomiaru temperatury.
- 6) Wyznaczony pracownik koordynuje wejście- wyjście rodziców dzieci nowoprzyjętych lub odbiera dziecko od pozostałych rodziców, pomaga podczas przebierania się dziecka w szatni i odprowadza je do sali pod opiekę nauczyciela. Analogicznie podczas odbierania dziecka z przedszkola.
- 7) W przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem i choroby COVID-19. wyznaczony pracownik czuwa i odpowiada za odizolowanie dziecka do właściwego pomieszczenia bądź usadowienie w bezpiecznej odległości od pozostałych dzieci.
- 8) Wyznaczony pracownik czuwa nad sprzątnięciem i dezynfekcją pomieszczeń w przypadku stwierdzenia podejrzenia zakażenia koronawirusem i choroby COVID-19.
- 9) Przeprowadzone czynności codziennych prac porządkowych i higienicznych monitoruje zgodnie z **załącznikiem nr 6.**

10) Pracownik do robót ciężkich dezynfekuje plac zabaw według zasad dezynfekcji placu zabaw – **załącznik nr 8** przed wyjściem dzieci i po każdej korzystającej z niego grupy. Przeprowadzone czynności monitoruje zgodnie z **załącznikiem 9**.

**10. Pracownicy kuchni oraz referent:**

- 1) Przestrzegają warunków wymaganych przepisami prawa, dotyczącymi funkcjonowania zbiorowego żywienia.
- 2) Wykonując zadania, utrzymują odległość 1,5 metra pomiędzy stanowiskami pracy.
- 3) Stosują środki higieny osobistej w postaci fartuchów i rękawiczek, referent, gdy przebywa w kuchni bądź w magazynie.
- 4) Utrzymują wysoką higienę mycia i dezynfekcji stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego, naczyń stołowych oraz sztućców.
- 5) Wielorazowe naczynia i sztućce należy myć w zmywarce z użyciem detergentu, w temperaturze minimum 60<sup>0</sup> C lub je wyparzać.
- 6) Po zakończonej pracy gruntownie dezynfekują powierzchnie, sprzęty i pomieszczenia pionu kuchennego – **załącznik nr 10**
- 7) Referentka bądź pracownik kuchni dba o higieniczny odbiór towaru od dostawców.
- 8) Dostawca ma możliwość wejścia do przedszkola do referenta. W przypadku dostawy ciężkich artykułów spożywczych dostawca w maseczce i w rękawiczkach dostarczony towar wnosi do części magazynowej.

**§ 5**

**OBOWIĄZKI RODZICÓW**

1. Rodzice/ opiekun prawny zapoznają/zapoznaje się z procedurą bezpieczeństwa opracowaną na czas zwiększonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii koronawirusa i choroby COVID-19 w przedszkolu oraz podpisują OŚWIADCZENIE stanowiące **załącznik nr 1**, DEKLARACJE stanowiącą **załącznik nr 2** oraz kwestionariusz oceny ryzyka epidemiologicznego stanowiący **załącznik nr 3**
2. Rodzice/ opiekun prawny mają/ ma obowiązek bezzwłocznego poinformowania dyrektora o stanie zdrowia dziecka u którego wystąpiły niepokojące objawy- gorączka, kaszel, katar, duszności oraz skorzystania z teleporady lub konsultacji medycznej. Następnie ponownie informują dyrektora o diagnozie lekarskiej.

3. Rodzice/ opiekun prawny nie posyłają/posyła do przedszkola dziecka, jeżeli w domu przebywa ktoś na kwarantannie lub w izolacji i przekazują informację dyrektorowi przedszkola.
4. Rodzice/ opiekun prawny przyprowadzają/ przyprowadza do przedszkola tylko zdrowe dziecko – bez objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną.
5. Rodzice/ opiekun prawny wyjaśniają/ wyjaśnia dziecku, aby nie przynosiło do przedszkola zabawek, kocyków, przytulank, wody do picia i niepotrzebnych przedmiotów.
6. Rodzice/ opiekun prawny regularnie przypominają/ przypomina dziecku o podstawowych zasadach higieny m.in. myciu rąk wodą z mydłem, nie podawaniu ręki na przywitanie, unikaniu częstego dotykania oczu, nosa i ust.
7. Rodzice/ opiekun prawny zwracają/ zwraca uwagę na odpowiedni sposób zasłaniania twarzy podczas kichania czy kasłania.
8. Bezwzględnie Rodzice/ opiekun prawny przy każdym wejściu do placówki odkażają/ odkaża ręce płynem do dezynfekcji rąk wg instrukcji **stanowiącej załącznik nr 4.**
9. Rodzice/ opiekun prawny są zobowiązani/ jest zobowiązany do uaktualnienia numerów telefonów: przy pierwszym przyjściu dziecka do przedszkola i przy każdej zmianie.
10. Rodzice/ opiekun prawny są/ jest zobowiązani do niezwłocznego odbierania telefonów z przedszkola i natychmiastowego przybycia do placówki jeżeli zaistnieje taka konieczność.

## § 6

### PRACA PLACÓWKI W PODWYŻSZONYM REŻIMIE SANITARNYM

1. Na czas podwyższonego reżimu sanitarnego drzwi do placówki są zamknięte od 6.00-16.00. Wejścia do placówki sygnalizuje się dzwonkiem. Dyrektor przedszkola monitorując sytuację epidemiologiczną w mieście może pozwolić wchodzić rodzicom na teren placówki bądź nie, ewentualnie w określonych sytuacjach na konsultację z nauczycielem bądź specjalistą.
2. **Liczebność grup:**
  - 1) Powierzchnia każdego pomieszczenia przeznaczonego na zbiorowy pobyt od 3 do 5 dzieci, w miarę możliwości, powinna wynosić co najmniej 15 m<sup>2</sup>; w przypadku liczby dzieci większej niż 5 powierzchnia pomieszczenia przeznaczonego na zbiorowy



pobyt dzieci ulega zwiększeniu na każde kolejne dziecko o co najmniej 2 m<sup>2</sup>, jednakże powierzchnia przypadająca na jedno dziecko nie może być mniejsza niż 1,5 m<sup>2</sup>.

2) W związku z powyższym placówka jest w stanie w ciągu dnia zapewnić opiekę 75 dzieciom.

### 3. **Przyprowadzanie dzieci do placówki:**

- 1) Tylko jedna osoba przyprowadza dziecko lub dzieci do przedszkola.
- 2) Przed drzwiami głównymi może znajdować się tylko jeden rodzic z dzieckiem bądź dziećmi- rodzeństwem uczęszczającym do przedszkola.
- 3) W przypadku zgromadzenia się kilkorga dzieci – rodzic czeka z dzieckiem przed budynkiem przedszkola z zachowaniem zasad określonych przez MZ i GIS w odstępach co najmniej 1,5 m. Dopuszcza się obecność rodziców w przedszkolu podczas przyprowadzania i odbierania dziecka z zachowaniem zasad reżimu sanitarnego ( max. 5 rodziców na szatni).
- 4) Przyprowadzając dziecko do przedszkola rodzic sygnalizuje przybycie dzwonkiem i oczekuje przed drzwiami wejściowymi na pracownika przedszkola.
- 5) W przypadku możliwości wejścia rodzica na teren przedszkola wchodzi tylko jeden rodzic z dzieckiem do szatni bądź na konsultację z nauczycielem, specjalistą, referentem czy dyrektorem.
- 6) W przypadku wystąpienia temperatury 37,5 °C i więcej pracownik informuje rodzica i dyrektora placówki
- 7) Bezpośrednio po wejściu do sali dziecko pod opieką pracownika udaje się do łazienki w celu umycia rąk ciepłą wodą i mydłem zgodnie ze stosowną instrukcją.
- 8) Dziecko do placówki należy przyprowadzić najpóźniej do godz. 8<sup>15</sup>, a odebrać nie wcześniej niż od 12<sup>00</sup>. W wyjątkowych przypadkach należy informować o wcześniejszym odebraniu dziecka.
- 9) Po wejściu dziecka do przedszkola rodzic powinien odbić kartę w systemie iPrzedszkole z zachowaniem środków bezpieczeństwa.
- 10) W szczególnych przypadkach przy zmniejszonej liczebności dzieci w poszczególnych oddziałach oraz w trakcie nieobecności nauczyciela dopuszcza się łączenie dzieci w jeden oddział- sporządzając szczegółową listę obecności dzieci w danym dniu.
- 11) W okresie feryjnym przy zmniejszonej frekwencji dzieci dopuszcza się łączenie dzieci z poszczególnych oddziałów

12) W trakcie zajęć specjalistycznych np. z logopedą, psychologiem dopuszczalne jest łączenie dzieci z poszczególnych oddziałów dla potrzeby udzielenia pomocy psychologiczno- pedagogicznej.

#### 4. **Odbieranie dzieci z przedszkola:**

- 1) Rodzic zaopatrzony w maseczkę dzwoni dzwonkiem do drzwi wejściowych i oczekuje na przybycie pracownika przedszkola.
- 2) Odbiór dziecka następuje:
  - a) w przypadku dużej zachorowalności przy drzwiach wejściowych do budynku z zachowaniem bezpiecznej odległości po podaniu przez rodzica/opiekuna prawnego/osoby upoważnionej pracownikowi imienia i nazwiska dziecka oraz grupy przedszkolnej pracownikowi przedszkola.
  - b) w przypadku zmiany wytycznych MEiN, MZ i GIS - małej zachorowalności (dyrektor monitoruje sytuację epidemiologiczną w kraju i w regionie) rodzice mają możliwość wejścia do szatni w ograniczonej ilości – ilość osób zależna od wytycznych MEiN, MZ i GIS bądź dyrektora.
- 3) Pracownik poleca rodzicowi, aby oczekiwał na dziecko. W tym czasie udaje się po dziecko do sali przedszkolnej, następnie do szatni, w której pomaga w ubraniu się i odprowadza dziecko do rodzica.

#### 5. **Wyjścia na zewnątrz:**

- 1) Przedszkole może organizować wyjścia-spacery poza teren przedszkola przy zachowaniu wymaganej odległości od osób trzecich.
- 2) W przypadku odpowiedniej pogody, oraz dezynfekcji po każdej grupie, przy zachowaniu zmianowości grup, dzieci będą korzystały z placu zabaw.
- 3) Wyłącza się do odwołania z użytkowania piaskownic znajdujących się na terenie przedszkola.
- 4) Dezynfekcja placu zabaw odbywać się będzie zgodnie z „Zasadami korzystania z placu zabaw”- **załącznik nr 8** oraz z „Zasadami dezynfekcji placu zabaw” **stanowiących załącznik nr 9.**
- 5) Plac zabaw zamknięty jest dla rodziców/opiekunów prawnych, osób upoważnionych do odbioru dzieci i innych osób postronnych.

## 6. Higiena, czyszczenie i dezynfekcja pomieszczeń i powierzchni.

- 1) Należy regularnie myć ręce wodą z mydłem oraz dbać o to, aby robiły to dzieci, szczególnie po przyjściu do placówki, przed jedzeniem, po powrocie ze świeżego powietrza, po skorzystaniu z toalety.
- 2) Rekomenduje się monitoring codziennych prac porządkowych, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości ciągów komunikacyjnych, dezynfekcji powierzchni dotykowych - poręczy, klamek i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach, klawiatury, włączników- przy dezynfekcji włączników należy zachować szczególną ostrożność ze względu na wystąpienie ryzyka porażenia prądem. Wszystkie włączniki są bezwzględnie oklejone folią stanowiącą zabezpieczenie.
- 3) Przeprowadzając dezynfekcję należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji. Ważne jest ściśle przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń, przedmiotów, tak aby dzieci nie były narażone na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.
- 4) Pracownicy przedszkola są zaopatrzeni przez pracodawcę w indywidualne środki ochrony osobistej — jednorazowe rękawiczki, maseczki lub przyłbice, a także fartuchy z długim rękawem lub fartuchy gumowe do użycia w razie przeprowadzania zabiegów higienicznych u dziecka – adekwatnie do aktualnej sytuacji.
- 5) W pomieszczeniach sanitarno-higienicznych znajdują się plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk, a przy dozownikach z płynem do dezynfekcji rąk – instrukcje.
- 6) Woźne systematycznie dezynfekują toalety.
- 7) Wszystkie czynności porządkowo- sanitarno- higieniczne są monitorowane-  
**załącznik nr 6 i 7.**

## § 7

### ZASADY MYCIA I DEZYNFEKCJI ZABAWEK

1. W celu przeciwdziałania rozprzestrzenianiu się koronawirusa woźne zobowiązane są do mycia i dezynfekcji zabawek.
2. Dezynfekowanie oznacza przede wszystkim niszczenie wirusów, bakterii, grzybów oraz pozwala niwelować zagrożenia związane z rozprzestrzenianiem się drobnoustrojów zagrażających bezpieczeństwu dzieci i pracowników.

3. Każdą zabawkę należy dokładnie umyć ciepłą wodą z detergentem.
4. Zabawki przeznaczone do prania należy wyprać w temperaturze co najmniej 60<sup>0</sup>C z użyciem detergentu w formie proszku lub żelu do prania.
5. Do dezynfekcji zabawek stosuje się preparaty dopuszczone do użytku w przedszkolu.
6. Środków dezynfekujących używa się zgodnie z zaleceniami producenta.
7. Zabawki dezynfekuje się po każdym użyciu przez dziecko.
8. Kredki należy codziennie czyścić chusteczką nasączoną preparatem dezynfekującym.
9. Za mycie i dezynfekcję zabawek w przedszkolu odpowiada woźna.
10. Książki, puzzle po użytkowaniu przez dziecko odkładane są na 72 godziny w wyznaczone miejsce.

## **§ 8**

### **ZASADY POSTĘPOWANIA NA WYPADEK PODEJRZENIA ZAKAŻENIA**

1. Pracownik, który zauważył u siebie niepokojące objawy, wskazujące na podejrzenie zakażenia koronawirusem, niezwłocznie powiadamia dyrektora przedszkola i nie powinien przychodzić do pracy. Powinien pozostać w domu i skontaktować się telefonicznie ze stacją sanitarno-epidemiologiczną, oddziałem zakaźnym, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwonić pod nr 999 lub 112.
2. Osoba z objawami przebywająca na terenie placówki musi być natychmiast odizolowana od innych osób i udać się do pomieszczenia specjalnie do tego przygotowanego, wyposażonego w środki ochrony indywidualnej, środki dezynfekujące oraz wodę do picia bądź usadowiona w bezpiecznej odległości od pozostałych. Wstrzymuje się przyjmowanie kolejnych grup dzieci i powiadamia się właściwą stacją epidemiologiczno-sanitarną.
3. W przypadku dziecka, u którego na terenie przedszkola wystąpią objawy zakażenia koronawirusem zostaje natychmiast odizolowane od innych dzieci i pracowników do właściwie przygotowanego miejsca z zapewnieniem minimum 1,5m odległości od innych osób. Nauczyciel natychmiast powiadamia dyrektora i rodziców dziecka.
4. W każdym przypadku w wyniku pogorszenia się zdrowia pracownika lub dziecka dyrektor natychmiast powiadamia służby medyczne.
5. Do chwili przybycia rodziców wyznaczony pracownik pozostaje z dzieckiem w miejscu odizolowanym, zachowując szczególne środki ostrożności.

6. Rodzic po przybyciu na teren palcówki telefonicznie informuje nauczyciela o swoim stawieniu się. Wyznaczony pracownik, zachowując bezpieczną odległość odprowadza dziecko do drzwi wejściowych oraz informuje rodzica o stanie zdrowia dziecka.
7. Dyrektor po otrzymaniu wiadomości o podejrzeniu zakażenia koronawirusem niezwłocznie powiadamia Powiatową Stację Sanitarno- Epidemiologiczną i organ prowadzący.
8. Obszar, w którym poruszał się pracownik lub dziecko należy dodatkowo poddać gruntownemu sprzątnięciu oraz zdezynfekowaniu.
9. Dyrektor sporządza listę osób, które miały styczność z podejrzaną o zakażenie osobą i zobowiązuje pracowników do stosowania się do zaleceń Powiatowej Stacji Sanitarno- Epidemiologicznej oraz służb medycznych.
10. Dyrektor informuje o zagrożeniu pracowników oraz wskazuje na szczególne środki ostrożności.
11. Dyrektor podejmuje działania, które doprowadzą do zorganizowania pracy w sposób zapewniający bezpieczeństwo, w tym konkretnym przypadku mające polegać na:
  - 1) Dezynfekcji stanowiska pracy lub miejsca przebywania dziecka.
  - 2) Wydaniu polecenia pracy zdalnej tym pracownikom, którzy mogą wykonywać pracę w takiej formie do czasu wydania decyzji w sprawie kwarantanny przez Powiatową Stację Sanitarno- Epidemiologiczną.
  - 3) Można wydać polecenie pracownikom wykorzystania zaległego urlopu.
  - 4) Pracownikom, którym nie można zlecić pracy zdalnej, w zależności od sytuacji i zaleceń Powiatowej Stacji Sanitarno- Epidemiologicznej do czasu rozstrzygnięcia czy osoby te będą objęte kwarantanną, pracodawca może zdecydować w porozumieniu z pracownikami o zarządzeniu przestoju i zwolnienia z obowiązku świadczenia pracy lub wykorzystania bieżącego urlopu wypoczynkowego.
  - 5) Poinformować pracowników o podjętych działaniach w związku z zaistniałą sytuacją.
  - 6) Decyzja o zastosowaniu kwarantanny wskazuje jej okres i miejsce jej odbywania. Doręczona jest tylko pracownikowi. Pracownik ma obowiązek niezwłocznie poinformować pracodawcę o treści decyzji. Samą decyzję o kwarantannie pracownik dostarcza pracodawcy po jej zakończeniu, jednak informacyjnie

zobowiązany jest przesłać skan/zdjęcie do pracodawcy tak szybko, jak będzie to możliwe.

- 7) Okres kwarantanny zarządzanej przez Powiatową Stację Sanitarno-Epidemiologiczną to czas niezdolności do pracy w skutek choroby, za który przysługuje wynagrodzenie jak za czas choroby.
- 8) Po okresie kwarantanny pracownik może wrócić do pracy. W określonych sytuacjach pracownicy mogą pracować zdalnie podczas przebywania na kwarantannie za zgodą pracownika i pracodawcy.
- 9) Jeżeli pracownik nie poddał się zaleceniom służb sanitarno-epidemiologicznych nie zostaje dopuszczony do pracy. Dyrektor zgłasza taką sytuację do Powiatowego Inspektora Sanitarnego, organu prowadzącego oraz inspektora BHP.

## § 9

### ZASADY STOSOWANIA MASECZKI

1. W związku ze zwalczaniem epidemii COVID – 19 zasady stosowania maseczek do zakrywania ust i nosa **stanowi załącznik nr 11** do niniejszej procedury oraz jak prawidłowo nałożyć i zdjąć maseczkę - **załącznik 12**.

## § 10

### ZASADY BEZPIECZNEGO WYDAWANIA POSILKÓW W PRZEDSZKOLU

1. Wszystkie posiłki (śniadania, obiady, podwieczorki) dla dzieci przebywających w placówce, są przygotowywane w kuchni Miejskiego Przedszkola Nr 8 w Puławach.
2. W przypadku niemożności przygotowania posiłków na terenie placówki dyrektor we współpracy z organem prowadzącym ustala przygotowanie posiłków w innej placówce oświatowej bądź zamawia firmę cateringową.
3. Obok zasad organizacji żywienia w przedszkolu, wymaganych przepisami prawa odnoszących się do funkcjonowania żywienia zbiorowego, dodatkowo wprowadza się zasady szczególnej ostrożności dotyczące zabezpieczenia epidemiologicznego pracowników:
  - 1) Zachowuje się bezpieczną odległość między poszczególnymi stanowiskami pracy.

- 2) Zapewnia się odzież ochronną w tym środki ochrony osobistej (maseczki, rękawice).
- 3) W kuchni znajdują się płyny dezynfekujące do czyszczenia powierzchni i sprzętów oraz karta monitorowania dokonywanych czynności higieniczno- dezynfekcyjnych.
- 4) Pracownicy kuchni przeszkoleni są w zakresie szczególnych warunków higieny w celu zwracania uwagi na utrzymanie wysokiej higieny, mycia i dezynfekcji stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego, naczyń stołowych oraz sztućców.
- 5) Posiłki wydawane są przez pracowników kuchni i dostarczane na wózku gastronomicznym pod każdą salę przedszkolną.
- 6) Woźna bez kontaktu z pracownikami kuchni odbiera przygotowane posiłki.
- 7) Po skończonym posiłku woźna zbiera wszystkie naczynia, które umieszcza na wózku gastronomicznym, wystawia go poza salę przedszkolną i czyści detergentami blaty stolików i krzesła.
- 8) Wielorazowe naczynia i sztućce myte są w zmywalni przy pomocy zmywarki z dodatkiem detergentu, w temperaturze minimum 60°C lub wyparzone.
- 9) Naczynia czyste po wysuszeniu przechowywane są w szafie przelotowej bądź w szafkach zamykanych.

## **§ 12**

### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Procedura bezpieczeństwa wchodzi w życie z dniem podpisania przez dyrektora.
2. Powyższa procedura obowiązuje do odwołania.
3. Na terenie placówki mogą przebywać wyłącznie pracownicy placówki i dzieci będące pod ich opieką.

## **§ 13**

### **WAŻNE TELEFONY**

1. Powiatowa Stacja Sanitarno-Epidemiczna w Puławach:
  - tel.: **81 8864891** - sekretariat,
  - **509282119** - numer alarmowy

2. Wojewódzki Inspektor Sanitarny w Lublinie tel.: **693 397 185**.
3. SP ZOZ Puławy Oddział Obserwacyjno- Zakaźny Szpitala tel.: **81 450 22 05**.
4. Transport sanitarny pacjentów z podejrzeniem infekcji koronawirusem tel.: **81 533 30 92**.
5. Całodobowa infolinia NFZ dotycząca postępowania w sytuacji zagrożenia koronawirusem tel.: **800 190 590**.
6. Urząd Miasta Puławy Wydział Edukacji, Sportu i Spraw Społecznych- poniedziałek, środa-piątek: 7<sup>30</sup>- 15<sup>30</sup>, wtorek: 8<sup>00</sup>-16<sup>00</sup>, z-ca kierownika tel.: 81 458 60 40, podinspektor tel.: **81 458 61 26**.
7. Wydział Zarządzania Kryzysowego i Ochrony Ludności– kierownik tel. **81 458 61 91**.



Puławy, dnia .....

## OŚWIADCZENIE RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH

Oświadczamy, że nasza córka/ syn:

.....

.....

(nazwisko i imię dziecka)

nie miał/a kontaktu z osobą zakażoną koronawirusem oraz nikt z członków najbliższej rodziny, otoczenia nie przebywa na kwarantannie, nie przejawia widocznych oznak choroby COVID-19. Stan zdrowia dziecka jest dobry, syn/córka nie przejawia żadnych oznak chorobowych, np.: podwyższonej temperatury, kataru, alergii, kaszlu, biegunki, duszności, wysypki, bólów mięśni, bólów gardła, utraty smaku czy węchu i innych nietypowych objawów. Jednocześnie oświadczamy, iż jesteśmy świadomi pełnej odpowiedzialności za dobrowolne posłanie dziecka do Miejskiego Przedszkola Nr 8 w Puławach, w aktualnej sytuacji epidemiologicznej. Oświadczamy, iż zostaliśmy poinformowani o ryzyku, na jakie jest narażone zdrowie naszego dziecka i naszych rodzin tj.:

- 1) mimo wprowadzonych w przedszkolu obostrzeń sanitarnych i wdrożonych wszelkich środków ochronnych zdaję sobie sprawę, że na terenie placówki może dojść do zakażenia COVID – 19,
- 2) w przypadku wystąpienia zakażenia lub jego podejrzenia pracownicy przedszkola/dziecko/rodzice dziecka – zdaję sobie sprawę, iż zarówno moja rodzina, jak i najbliższe otoczenie zostanie skierowane na 14-dniową kwarantannę,
- 3) w sytuacji wystąpienia zakażenia lub jego podejrzenia u dziecka, jego rodziców lub pracowników, przedszkole zostaje zamknięte do odwołania, a wszyscy przebywający w danej chwili na terenie placówki oraz ich rodziny i najbliższe otoczenie przechodzą kwarantannę,
- 4) w przypadku zaobserwowania niepokojących objawów u dziecka lub pracownika przedszkola, osoba zostanie natychmiast umieszczona w przygotowanym wcześniej odizolowanym pomieszczeniu, wyposażonym w niezbędne środki ochrony osobistej. Rodzice/opiekunowie prawni, powiatowa stacja sanitarno- epidemiologiczna oraz organ prowadzący o zaistniałej sytuacji zostaną niezwłocznie powiadomieni,
- 5) dziecko nie jest/jest (niewłaściwe skreślić) uczulone na środki dezynfekujące. Będąc całkowicie świadomi zagrożenia epidemiologicznego płynącego z obecnej sytuacji w kraju, oświadczamy, że w sytuacji zarażenia się naszego dziecka na terenie placówki nie będziemy wnosić skarg, zażaleń, pretensji do dyrektora i do organu prowadzącego.

.....  
(czytelny podpis matki)

.....  
czytelny podpis ojca)

Puławy, dnia.....

.....

.....

(Nazwisko i imię oraz adres zamieszkania rodziców)

### DEKLARACJA RODZICÓW

- zapoznaliśmy się z treścią „**PROCEDURY BEZPIECZEŃSTWA NA TERENIE MIEJSIEGO PRZEDSZKOLA NR 8 W PUŁAWACH W OKRESIE PANDEMII COVID-19**”

- zobowiązujemy się do przestrzegania obowiązujących **PROCEDUR BEZPIECZEŃSTWA NA TERENIE MIEJSKIEGO PRZEDSZKOLA NR 8 W PUŁAWACH W OKRESIE PANDEMII COVID-19** związanych z reżimem sanitarnym przede wszystkim: przyprowadzania do przedszkola tylko i wyłącznie zdrowego dziecka, bez kataru, kaszlu, podwyższonej temperatury ciała oraz natychmiastowego odebrania dziecka z placówki (max.30 min) w razie wystąpienia jakichkolwiek oznak chorobowych w czasie pobytu w placówce. Przyjmujemy do wiadomości i akceptujemy, iż w chwili widocznych oznak choroby u naszego dziecka, nie zostanie w danym dniu przyjęte do placówki i będzie mogło do niej wrócić po ustaniu wszystkich objawów chorobowych.

- wyrażamy zgodę na pomiar temperatury ciała dziecka:

- przy wejściu do placówki termometrem bezdotykowym,
- w razie zaobserwowania niepokojących objawów zdrowotnych.

- zobowiązujemy się do poinformowania dyrektora placówki o wszelkich zmianach w sytuacji zdrowotnej odnośnie wirusa Covid-19 w naszym najbliższym otoczeniu.

.....  
(czytelny podpis matki)

.....  
(czytelny podpis ojca)

## INFORMACJA O OCHRONIE DANYCH OSOBOWYCH

Przetwarzane Pani/Pana dane osobowe są zbierane zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) pozwala placówce na przetwarzanie danych wrażliwych, gdy jest to niezbędne:

- a. przetwarzanie jest niezbędne ze względów związanych z interesem publicznym w dziedzinie zdrowia publicznego (art. 9 ust. 2 lit. i RODO);
- b. do celów profilaktyki zdrowotnej, do zapewnienia opieki zdrowotnej (art. 9 ust. 2 lit. h RODO);
- c. przetwarzanie jest niezbędne ze względów związanych z ważnym interesem publicznym (art. 9 ust. 2 lit. g RODO).

Administratorem Danych Osobowych jest Miejskie Przedszkole Nr 8 w Puławach

Kontakt z Inspektorem Danych Osobowych : [rodo@cuwpulawy.pl](mailto:rodo@cuwpulawy.pl)

W toku załatwiania Pani/Pana sprawy dane osobowe mogą być przekazane innym podmiotom. Odbiorcami danych mogą być podmioty upoważnione do odbioru danych osobowych na podstawie odpowiednich przepisów prawa oraz podmioty, które przetwarzają dane osobowe w imieniu Administratora, na podstawie zawartej z nim umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:

- organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;
- inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych ze spółką przetwarzają dane osobowe.

Dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich.

Ma Pani/Pan prawo, w zakresie danych osobowych Pani/Pana dotyczących do:

- dostępu do danych osobowych,
- sprostowania danych osobowych np. gdy są nieaktualnie lub nieprawdziwe,
- prawo do usunięcia danych,
- prawo ograniczenia przetwarzania,
- prawo do przenoszenia danych,
- przetwarzanie danych odbywa się na podstawie umowy zawartej z osobą, której dane dotyczą lub na podstawie zgody wyrażonej przez tę osobę,
- przetwarzanie odbywa się w sposób zautomatyzowany,
- prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania,
- w przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą w Warszawie.
- w sytuacji, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą, podanie przez Panią/Pana danych osobowych Administratorowi ma charakter dobrowolny. Ma Pani/Pan prawo cofnięcia zgody w dowolnym momencie. Wszelkie czynności związane z przetwarzaniem danych dokonane przed wycofaniem pozostają zgodne z prawem, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

Ponadto informujemy, że nie przetwarzamy danych osobowych w trybie zautomatyzowanym oraz że dane nie są profilowane.

.....  
(czytelny podpis matki)

.....  
(czytelny podpis matki)

**KWESTIONARIUSZ**  
**oceny ryzyka epidemiologicznego**

*Szanowna Pani, Szanowny Panie,*

Mając na względzie potrzebę zachowania ochrony zdrowia dzieci przebywających na terenie Miejskiego Przedszkola Nr 8 w Puławach, zwracamy się z uprzejmą prośbą o wypełnienie kwestionariusza.

Pani/Pana Imię i nazwisko:

1. Czy w Pani/Pana najbliższym otoczeniu jest osoba **poddana kwarantannie**?

Tak  Nie

2. Czy w Pani/Pana najbliższym otoczeniu jest **potwierdzony przypadek COVID-19**?

Tak  Nie

3. Czy zdiagnozowano u Pani/Pana **zakażenie wirusem SARS-CoV-2**?

Tak  Nie

4. Czy obserwuje Pani/Pan u siebie, dziecka lub osób z najbliższego otoczenia, któryś z wymienionych **objawów**?

gorączka (powyżej 37°C)	<input type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie
kaszel	<input type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie
duszność	<input type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie
problemy z oddychaniem	<input type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie
ból mięśni	<input type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie
zmęczenie	<input type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie
katar	<input type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie
biegunka	<input type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie
ból gardła	<input type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie

Oświadczam, że podane powyżej informacje są zgodne z prawdą.

Data

Podpis rodzica

.....

## Jak skutecznie dezynfekować ręce?

Użyj środka do dezynfekcji rąk,  
który zawiera co najmniej 60% alkoholu.

Czas trwania:  
do wyschnięcia  
dłoni



**1** Nanieś taką ilość preparatu, aby dłonie były całkowicie zwilżone



**5** Pocieraj górną część palców prawej dłoni o wewnętrzną część lewej dłoni i odwrotnie



**2** Pocieraj dłoń o dłoń rozprowadzając preparat na całą powierzchnię



**6** Ruchem obrotowym pocieraj kciuk lewej dłoni wewnętrzną częścią prawej dłoni i odwrotnie



**3** Pocieraj wewnętrzną częścią prawej dłoni o grzbietową część lewej dłoni i odwrotnie



**7** Ruchem okrężnym opuszkami palców prawej dłoni pocieraj wewnętrzne zagłębienie lewej dłoni i odwrotnie



**4** Spleć palce i pocieraj wewnętrznymi częściami dłoni



**8** Po wyschnięciu ręce są zdezynfekowane

# Jak skutecznie myć ręce?



**1** Zwilż ręce ciepłą wodą. Natóż mydło w płynie w zagłębienie dłoni.



**2** Namydl obydwie wewnętrzne powierzchnie dłoni.



**3** Spleć palce i namydl je.



**4** Namydl kciuk jednej dłoni drugą ręką i na przemian.



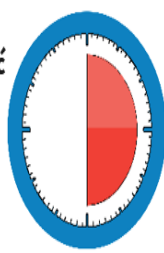
**5** Namydl wierzch jednej dłoni wnętrzem drugiej dłoni i na przemian.



**6** Namydl obydwa nadgarstki.

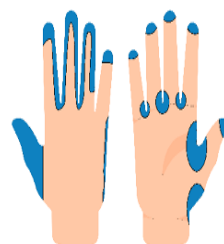


**7** Splucz starannie dłonie, żeby usunąć mydło. Wyszusz je starannie.



**Całkowity czas:  
30 sekund**

**Nie zapomnij umyć tych obszarów:**





Załącznik nr 7 - do Procedury bezpieczeństwa na terenie placówki w okresie pandemii COVID-19

**Karta wietrzenia pomieszczenia sali przedszkolnej w grupie .....**

<b>DATA</b>									
GODZINA	7.00	8.00	9.00	10.00	11.00	12.00	13.00	14.00	15.00
PODPIS									
<b>DATA</b>									
GODZINA	7.00	8.00	9.00	10.00	11.00	12.00	13.00	14.00	15.00
PODPIS									
<b>DATA</b>									
GODZINA	7.00	8.00	9.00	10.00	11.00	12.00	13.00	14.00	15.00
PODPIS									
<b>DATA</b>									
GODZINA	7.00	8.00	9.00	10.00	11.00	12.00	13.00	14.00	15.00
PODPIS									
<b>DATA</b>									
GODZINA	7.00	8.00	9.00	10.00	11.00	12.00	13.00	14.00	15.00
PODPIS									
<b>DATA</b>									
GODZINA	7.00	8.00	9.00	10.00	11.00	12.00	13.00	14.00	15.00
PODPIS									
<b>DATA</b>									
GODZINA	7.00	8.00	9.00	10.00	11.00	12.00	13.00	14.00	15.00
PODPIS									
<b>DATA</b>									
GODZINA	7.00	8.00	9.00	10.00	11.00	12.00	13.00	14.00	15.00
PODPIS									
<b>DATA</b>									
GODZINA	7.00	8.00	9.00	10.00	11.00	12.00	13.00	14.00	15.00
PODPIS									
<b>DATA</b>									
GODZINA	7.00	8.00	9.00	10.00	11.00	12.00	13.00	14.00	15.00
PODPIS									
<b>DATA</b>									
GODZINA	7.00	8.00	9.00	10.00	11.00	12.00	13.00	14.00	15.00
PODPIS									



### **Zasady korzystania i dezynfekcji placu zabaw przy Miejskim Przedszkolu Nr 8 w Puławach**

Plac zabaw w okresie od 20.05.2020 r. jest otwarty wyłącznie na użytek Miejskiego Przedszkola Nr 8 w Puławach i mogą z niego korzystać wyłącznie dzieci z oddziałów przedszkolnych pod opieką nauczycieli i pracowników przedszkola. Plac zabaw wyłączony jest z użytkowania przez dzieci będące pod opieką rodziców /opiekunów prawnych/osób upoważnionych do odbioru i innych osób postronnych do odwołania.

Środki używane do dezynfekcji: płyny do dezynfekcji, worek na odpady po dezynfekcji.

1. Plac zabaw wyposażony został w urządzenia zabawowe przeznaczone dla dzieci w wieku od 3 do 6 lat.
2. Na placu zabaw może przebywać jedna grupa, przy czym pracownicy przedszkola zapewniają, aby dzieci zachowywały bezpieczną odległość między sobą.
3. Robotnik do prac ciężkich codziennie rano dokonuje przeglądu całego ogrodu przedszkolnego, urządzeń zabawowych i sprawdza stan techniczny i czystość nawierzchni. Dezynfekuje urządzenia zabawowe po każdej grupie dzieci.
4. W przypadku braku robotnika do prac ciężkich, przeglądu i dezynfekcji urządzeń zabawowych dokonuje woźna wyznaczona przez dyrektora placówki.
5. W przypadku uszkodzenia lub braku możliwości przeprowadzenia dezynfekcji danego urządzenia zabawowego należy bezwzględnie wyłączyć to urządzenie z użytkowania. Odpowiednio oznaczyć je taśmą lub informacją wydrukowaną na kartce umieszczonej w widocznym miejscu.
6. Wszystkie czynności wykonywane na placu zabaw tj. przegląd i przeprowadzana dezynfekcja muszą być wpisywane do karty monitoringu przeprowadzonej dezynfekcji placu zabaw z podaniem daty, godziny i podpisem pracownika, który dokonywał tych czynności. Karta monitoringu stanowi załącznik nr 6.
7. Dzieci mogą przebywać na terenie placu zabaw wyłącznie pod opieką pracowników przedszkola.
8. Przed każdym wyjściem na plac zabaw woźna sprawdza teren i likwiduje ewentualne zagrożenia, w razie potrzeby powiadamia dyrektora o tym zagrożeniu.
9. Z urządzeń zabawowych należy korzystać zgodnie z ich przeznaczeniem, a za przestrzeganie tej regulacji odpowiedzialni są pracownicy przedszkola sprawujący opiekę nad dziećmi.
11. Plac zabaw otwarty jest wyłącznie dla grup znajdujących się pod opieką pracowników placówki.

**Karta monitorowania przeglądu urządzeń zabawowych oraz ich dezynfekcji na placu zabaw w miesiącu .....** 202.... r.

		Miesiąc/ rok																			
L p.	Nazwa czynności	Da ta/ go dz	Da ta/ go dz	Da ta/ go dz	Da ta/ go dz	Da ta/ go dz	Da ta/ go dz	Da ta/ go dz	Da ta/ go dz	Da ta/ go dz	Da ta/ go dz	Da ta/ go dz	Da ta/ go dz	Da ta/ go dz	Da ta/ go dz	Da ta/ go dz	Da ta/ go dz	Da ta/ go dz	Da ta/ go dz	Da ta/ go dz	
1.	Sprawdzenie urządzeń zabawowych na placu zabaw .																				
2.	Dezynfekcja wszystkich urządzeń zabawowych, przy zachowaniu zmianowości grup na placu zabaw..																				
3.	Uszkodzone urządzenia zabawowe, wyłączone z użycia (data, wymień, jakie).																				

Podpis osoby dokonującej przeglądu urządzeń zabawowych na placu zabaw oraz ich dezynfekcji.

.....



## Rodzaje maseczek ochronnych

Pamiętajmy, że maski ochronne należy uznać jedynie za środek uzupełniający i niezastępujący utrwalonych praktyk profilaktycznych, jak dystansowanie fizyczne, etykieta przy kasłaniu czy kichaniu, higiena rąk i unikanie dotykania twarzy.

### PODSTAWOWE TYPY MASECZEK OCHRONNYCH

Maseczki ochronne różnią się budową, mechanizmem zapewniania ochrony i – co za tym idzie – przeznaczeniem.



#### Maski niemedyczne

obejmują różne formy samodzielnie lub komercyjnie wykonanych masek i osłon twarzy z tkanin, innych wyrobów tekstylnych i innych materiałów (np. z papieru). Nie spełniają one norm i nie są przeznaczone np. do stosowania w placówkach ani przez pracowników służby zdrowia.



#### Maska medyczna

(nazywana również maską chirurgiczną) tworzy barierę między osobami przez zakrycie ust, nosa i brody. Zmniejsza ona i (lub) hamuje rozprzestrzenianie się dużych kropelek pochodzących z górnych dróg oddechowych osoby noszącej maskę. Jej zadaniem nie jest filtrowanie powietrza, lecz stwarzanie fizycznej bariery między błonami śluzowymi a potencjalnym zanieczyszczeniem.



#### Maska filtrująca

np. FFP2 i FFP3 jest opracowana tak, aby chronić osobę ją noszącą od narażenia na aerozole, pyły i zanieczyszczenia przenoszone w powietrzu i jest sklasyfikowana jako środek ochrony osobistej. Maski z filtrem zapewniają najwyższy stopień ochrony spośród dostępnych na rynku.

### MASECZKI - ZASADY STOSOWANIA

Używanie maseczki niemedycznej wiąże się z koniecznością przestrzegania kilku reguł – w przeciwnym razie maseczka przestaje pełnić funkcję ochronną i może zwiększać ryzyko infekcji.



Maska powinna całkowicie zastępować twarz od grzbietu nosa po brodę.



Jeżeli dana maska jest jednorazowego użytku, należy się jej pozbyć w bezpieczny sposób.



Przed nałożeniem lub zdjęciem maski należy umyć ręce mydłem i wodą lub środkiem do dezynfekcji rąk na bazie alkoholu.



Jeżeli maska jest wielorazowego użytku, należy uprać ją możliwie najszybciej po każdym zastosowaniu w zwykłym detergencie w temperaturze 60 st. C.



Przy zdejmowaniu maski z twarzy, należy ją zdjąć od tyłu, uważając by nie dotknąć przedniej części maski.



Należy śledzić doniesienia medialne i komunikaty rządowe o szczegółowych zasadach stosowania masek w przestrzeni publicznej.

Źródło: Europejskie Centrum ds. Zapobiegania i Kontroli Chorób (ECDC)

## JAK POPRAWNIE ZAŁOŻYĆ MASKĘ?



Przed założeniem maski dokładnie umyj lub zdezynfekuj ręce. Sprawdź, czy maska nie jest uszkodzona.



Upewnij się, że kolorowa strona maski jest skierowana na zewnątrz. Umieść maskę na twarzy, zakryj nos, usta i podbródek.



Jeżeli maska jest wyposażona w elastyczny, sztywny pasek, dognij go tak, aby dobrze przylegał do grzbietu nosa. Jeśli maska ma gumki, zaczepek je o uszy, a jeśli tasiemki – zawiąż je z tyłu głowy.

## JAK BEZPIECZNIE ZDJĄĆ MASKĘ?



Przed zdjęciem maski dokładnie umyj ręce wodą z mydłem lub zdezynfekuj je środkiem na bazie alkoholu (min. 60%).



Aby usunąć maskę, chwyć za dolne, bez dotykania przedniej części maski, a następnie za górne tasiemki lub gumki i ostrożnie ją zdejmij.



Bezwłocznie wyrzuć ją do zamkniętego pojemnika.

